

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

宮古審査指導監

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期 間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	出納員事務引継書等	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	出納員補佐任命	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	事務委任及び代専決規則に定める指名	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	現金取扱員任免簿	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	物品取扱員任免簿	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	物品検収員任免簿	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	公印取扱者任命	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	文書管理主任の指名	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	私用車使用届出簿	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	入札保証金	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	予算要求関係	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	日計表等	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	収入証拠書類(OCR等)	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	収入証拠書類(非OCR等)	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	MPN	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	支出関係諸帳票	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	収入関係諸帳票	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	更正関係諸帳票	5	紙	執務室倉庫		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	歳入(出)金還付未済金歳入納付報告書	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	不能欠損通知	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	収納更正	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	消込不能修正表	1	紙	執務室内		5	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	収入支出見込額報告	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	月別収入支出見込額集計表	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	月別収入支出見込額連絡書	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	出納	大口支出予定額変更	1	紙	執務室内		5	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	収入証紙	収入証紙出納簿	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	指定金融機関等検査	指定金融機関等の例規	常	紙	執務室内		常					
4		宮古審査指導監	審査指導	指定金融機関等検査	指定金融機関等検査	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	複写機の賃貸借及び保守一括契約	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	物品関係業務報告(年報資料)	1	紙	執務室内		5	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	除雪トラック(宮古土木センター)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	道路パトロール車(岩泉土木センター)1	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	道路パトロール車(宮古土木センター)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	小型貨物自動車(普及センター)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	軽貨物自動車(普及センター)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	共通	普通乗用車(林務室)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	審査指導	物品	小型漁船(和船)(宮古水産高校)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	入札	入札	入札公告に係る質問・回答(工事)	5	紙	執務室内		9	廃棄				
4		宮古審査指導監	入札	入札	入札公告に係る質問・回答(委託)	5	紙	執務室内		9	廃棄				

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古審査指導-審査指導-共通	照会回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	令和4年度の事務分担等について（令和4年度の事務分担等について）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-共通	令和4年度宮古審査指導監の職員配置図の変更について（令和4年度宮古審査指導監の職員配置図の変更について）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-共通	ITサポーター関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	歳入還付未済金	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	事務引継書（事務引継書）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	回覧文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	予算関係等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-研修	会計員研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-研修	令和4年度宮古管内会計事務担当課長等会議（令和4年度宮古管内会計事務担当課長等会議）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-研修	令和4年度宮古管内会計事務担当課長等会議の資料等について（令和4年度宮古管内会計事務担当課長等会議の資料等について）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-研修	令和4年度宮古審査指導監内会計事務勉強会の開催について（令和4年度宮古審査指導監内会計事務勉強会の開催について）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-物品	物品通知等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-入札（工事・建設関連委託）	簡易総合評価落札方式条件付一般競争入札の事後審査に係る技術評価点の減点について（報告）（簡易総合評価落札方式条件付一般競争入札の事後審査に係る技術評価点の減点について（報告））	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-研修	令和4年度宮古地区会計研修会及び令和4年度会計事務担当者会議（令和4年度宮古地区会計研修会及び令和4年度会計事務担当者会議）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-研修	令和4年度宮古管内会計事務担当者会議（第2回）について（会議等報告）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-研修	令和5年度に係る宮古管内会計事務説明会の資料等について	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-入札（工事・建設関連委託）	入札事務一般（工事）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-入札（工事・建設関連委託）	入札事務一般（委託）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-入札（工事・建設関連委託）	入札事務一般（工事）（令和5年1月分の取止め状況について（県営建設工事・岩手県全体））	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-共通	定期監査関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	総務事務センター手続関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	文書整理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	出納員事務引継報告について（供覧）（出納員事務引継報告について（供覧））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-共通	出納員補佐の任命について（出納員補佐の任命について）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古審査指導-審査指導-共通	沿岸広域振興局審査指導監情報交換会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	給与関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	会計事務改善調査委員会・幹事会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	会計年度任用職員関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	納入通知票需要見込	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	鳥インフルエンザ発生時対応関係（鳥インフルエンザ発生時対応関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	健康診断関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-共通	人事異動関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	証紙取扱手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	月別収入支出見込額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	収入区分別日計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	歳入歳出金月計対照表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	月別収入支出見込額連絡表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	釣銭交付関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	支払証票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	支出関係書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-出納	概算払精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	収入証紙売渡決裁登録（市町村）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	証紙予算関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	証紙電子申請システム関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	収入証紙売渡（売りさばき人）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	収入証紙決裁登録（売りさばき人）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	証紙収入還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	収入証紙売渡高報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	証紙取扱手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	収入証紙交換請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-収入証紙	収入証紙一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-会計検査	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-研修	会計事務適正化研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古審査指導-審査指導-研修	研修講師派遣依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	物品購入等競争入札参加資格審査関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	用品調達基金調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	基金）凍結防止剤購入（凍結防止剤）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	備品購入（カuttingエッジ・シャーピン（宮古土木センター））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	備品購入（道路バトロール車2（岩泉土木センター））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	単価契約（事務用品類）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	物品調達審議委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	凍結防止剤の単価契約関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	大口支出予定額変更等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	備品購入（カuttingエッジ・エンドビット（宮古土木センター））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	備品購入（除雪車用タイヤチェーン（岩泉土木センター））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	物品関係一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	燃料類の単価契約関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	物品等に係る抜き現場確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	備品購入（カuttingエッジ（岩泉土木センター））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古審査指導-審査指導-物品	不用物品売払（拾得物）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古審査指導-審査指導-物品	不用物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
宮古審査指導-審査指導-物品	不用物品売払（使用済自動車）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。